

**T.C.**

**YALVAÇ KAYMAKAMLIĞI**

**YALVAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



##### 

##### SUNUŞ

Planlama, yöneticinin gelecek için şimdiden düşünmesini, hazırlıklı olmasını ve saptanan amaca doğru yöneltilmesiyle birlikte zamanın ve kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamaktadır. Ayrıca ani değişikliklere karşı hazırlıklı olunmasını, yetki ve sorumlulukların sınırının belirlenmesini sağlayacaktır.

Bu bağlamda hazırlayacağımız 2024-2028 stratejik planında bunu gerçekleştirme arzusundayız. Bir tanıma göre: “Stratejik plan, işletme ve çevresi arasındaki ilişkileri analiz ederek, amaçları ve bunlara ulaşmanın yollarını belirler. İşletmenin hangi alanlarında faaliyette bulunulacağı, hangi hareket tarzları ile ve hangi kaynaklarla amaçlara ulaşılacağı, kaynakların nasıl tahsis edileceği gibi en temel konuları kapsar. İşletmenin büyüme ve gelişme yollarını gösteren, tepe yönetimin karar alanına giren uzun dönemli planlardır.” şeklinde tanımlanmıştır. Bu tanım çerçevesinde, stratejik planı tüm ekip arkadaşlarımızla oluşturma ve uygulama gayreti içinde olacağız. Gerçi okulu bir işletme mantığı ile yönetmemiz düşünülemez. Bunun içine duyguyu eklememiz gerekmektedir.

Hazırlayacağımız 2024-2028 stratejik planının hedeflerimiz doğrultunda başarıya ulaşması dileğiyle…

Murat SEZER

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....3](#_TOC_250008)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ… ……………………………………………………………………………………………………………………………………..5](#_TOC_250007)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….6](#_TOC_250006)

OKULUN KISA TANITIMI … ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...6

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER…………………………………………………………………………………………………………….…………….……](#_TOC_250005)**8**

[PAYDAŞ ANALİZİ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….…**1**](#_TOC_250004)**2**

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………….........**19**

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI…...………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………....**21**

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………………](#_TOC_250003)…………………………………………………………………………..……….....23

MİSYONUMUZ … …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**23**

VİZYONUMUZ…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………...**23**

TEMEL DEĞERLERİMİZ ……………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………….…….**23**

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE GELECEĞE BAKIŞ …………………………………………………………………………………………………………………………….…… 2](#_TOC_250002)4

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..](#_TOC_250001)**24**

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………………………………………………………………………………………………...………………](#_TOC_250000)**28**

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..…**.38**

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…46

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME …………………………………………………………………………………………………………………………………..……....46

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

##### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | **STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Murat SEZER | Okul Müdürü | İsmail GÜNEŞ | Öğretmen |
| Mevlüt BAYAR | Müdür Yardımcısı | Erdal Can | Öğretmen |
| Yücel TURAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Erdal DEMİRALAY | Öğretmen |
|  |  | Kevser UYSAL | Öğretmen |

##### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

***Okulun Kısa Tanıtımı***

Yalvaç Anadolu İmam-Hatip Lisesi 03.09.1975 tarihinde Yalvaç Merkez Kur’an Kursuna ait binada eğitim ve öğretime başlamıştır. Şu andaki mevcut binanın sekiz derslikli bölümü Yalvaç İmam-Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin öncülüğünde halkımızın büyük çaba ve gayretleri ile 02.05.1978 tarihinde başlamış 04.04.1979 tarihinde on bir ay gibi kısa bir sürede bitirilmiştir. Dokuz yıl eğitim ve öğretim bu binada devam etmiştir. On altı derslikli projenin kalan kısmı Milli Eğitim Bakanlığından sağlanan ödeneklerle 1988 yılında temeli atılarak 1991 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır.

            Okulumuz 2007–2008 öğretim yılından itibaren Din Öğretimi Genel Müdürlüğü’nün 21.08.2007 tarih ve 174/2424 sayılı makam onayı ile 60 erkek öğrenci kontenjanı ile yatılıya dönüştürülmüştür. Okulumuz 2019 yılında depreme dayanaksız raporu sonucunda boşaltılmış önce Yalvaç Mesleki Eğitim Merkezine 2023 yılından itibaren Yalvaç Necip Fazıl Kısakürek Anadolu Lisesine taşınmış ve şuanda aynı binada Eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuz 2020 yılında proje okulu kapsamına alınmıştır.

Okulumuzun yeni binası hayırsever iş adamı Mustafa BÜYÜKKUTLU tarafından yapılacak olup, temeli 2023 yılında atılmış ve 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında tamamlanması planlanmaktadır.

 Okulumuzun Kurucu Müdürü Ahmet İZGİ’dir. Sonra sırasıyla Mehmet TÜRK (vekil), Hanefi ACAR, Mustafa ERMİŞ, Nurullah AKTÜRK, Rafet KANTAR, Hüsrev YAŞAR, Ali Rıza YILDIZ , Osman AFŞAR müdür olarak çalışmışlardır. Okul Müdürlüğünü Murat SEZER devam ettirmektedir.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 kadrolu öğretmen,1 Memur 1 Taşeron işçi görev yapmaktadır.

Yalvaç Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde 2023-2024 öğretim yılında Toplam 100 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Sınıfların öğrenci mevcudu ortalama 12 kişidir.

Okulumuzun Web sayfası vardır ve sürekli güncellenmektedir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Bu bağlamda okulumuzu ilgilendiren mevzuat ve üst belgelerden stratejik plan ekibi tarafından incelenen ve kullanılan kanun ve yönetmeliklerin listesi aşağıda sunulmuştur.

##### Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **TARİH** | **BELGENİN ADI** |
| 03/03/1924 | Tevhid-i Tedrisat Kanunu |
| 23/07/1965 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/06/1973 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/01/1961 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 13/01/2018 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 26/07/2014 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinin analizi kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2019-2023 ve 2024-2028 dönemlerine ait stratejik planlar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2024-2028 stratejik planlar, okulumuza ait 2019-2023 stratejik planı ve 12. Kalkınma planında eğitim ile ilgili bölümler incelenmiştir. Bu belgelerde okulumuza sorumluluk yükleyen bölümlerin olup olmadığı değerlendirilmiştir. Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ISPARTA | | | | İlçesi: YALVAÇ | | |
| Adres | Sanayi Mah. Eğitim Caddesi No 23 Yalvaç/ISPARTA | | | Coğrafi konum | | <https://bit.ly/2BmJbbV> |
| Tel. No | 02464415777 | | | Faks numarası | | 02464417892 |
| E posta | **156217@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi | | [http://yalvacihl.meb.k12.tr](http://yalvacihl.meb.k12.tr/) |
| Kurum kodu | **156217** | | | Öğretim şekli | | Tam gün |
| Okulun hizmete giriş tarihi: 1975 | | | | Toplam çalışan sayısı | | 22 |
| Öğrenci sayıları | | Kız | 71 | Öğretmen sayısı | Kadın | 8 |
| Erkek | 29 | Erkek | 9 |
| Toplam | 100 | Toplam | 17 |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı | | | 12 | Şube başına düşen öğrenci sayısı | | 12 |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | | 6 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı | | | 0 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 10 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 8 | 17 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 2 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 12 | 10 | 22 |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Derslik sayısı | **8** | Çok amaçlı salon | X |  |
| Derslik alanları | **16** | Çok amaçlı saha | **X** |  |
| Kullanılan derslik sayısı | **8** | Kütüphane | **X** |  |
| Şube sayısı | **8** | Fen laboratuvarı | X |  |
| İdari odaların alanı | **30** | Bilgisayar laboratuvarı |  | **X** |
| Öğretmenler odası alanı | **30** | İş atölyesi |  | **X** |
| Binanın oturum alanı | **798** | Beceri atölyesi |  | **X** |
| Okul bahçesi alanı | **5200** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul kapalı alan | **798** |  |  |  |
| Sanatsal, sportif , bilimsel amaçlı alan | **0** |  |  |  |
| Tuvalet sayısı | **5** |  |  |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9-A (Proje) | 13 | 7 | 20 |
| 9/A | 11 | 5 | 16 |
| 10-A (Proje) | 9 | 5 | 14 |
| 10/A | 3 | 2 | 5 |
| 11-A (Proje) | 8 | 2 | 10 |
| 11-A | 5 | 0 | 5 |
| 12-A (Proje) | 9 | 3 | 12 |
| 12/A | 13 | 5 | 18 |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etkileşimli Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon sayısı | 0 | İnternet bağlantı hızı | 50 |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2023 | 163.270,79 | 117.559,08 |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**OKUL İDARESİ**

**ÖĞRETMENLER KURULU**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**ZÜMRE VE KURULLAR**

**VELİLER**

1 2 3 4 5

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **MADDE** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 77,7 | 12,1 | 1,1 | 2,2 | 6,6 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 75,3 | 10,4 | 2,1 | 6,3 | 5,5 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 53,4 | 7,8 | 3,6 | 10,4 | 24,3 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır. | 68,2 | 15,6 | 6,1 | 6,2 | 3,9 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 78,3 | 11,5 | 5,7 | 2,5 | 1,1 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 74,7 | 14,8 | 3,6 | 5,2 | 1,5 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 70,3 | 12,4 | 11,6 | 2,3 | 3,2 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 65,5 | 13,7 | 7,8 | 7,9 | 4,2 |
| **9** | Teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 78,8 | 9,6 | 5,5 | 4,2 | 1,1 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 71,3 | 6,4 | 14,4 | 2,3 | 5,2 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir. | 50,7 | 9,6 | 15,3 | 16,4 | 7,8 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 51,9 | 11,5 | 21,7 | 10,4 | 4,4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 53,1 | 7,8 | 17,4 | 18,5 | 3,1 |

**Öğrenci Anketi Sonuçlarına Göre Gelişim Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulumuzun Başarılı Yönleri** | **Okulumuzun Olumsuz Yönleri, Eksiklikleri** |
| Öğretmenlerle kolay ve etkili diyaloglar kurulması | Ders saatlerinin fazla olması |
| Yeniliklere açık olunması | Sanatsal, kültürel ve sportif aktivitelerin yetersiz olması |
| Disiplinli olunması | Sosyal etkinlikler için yeterli zaman ve imkânların kısıtlı olması |
| Sosyal etkinlikler | Öğrencilerin sportif etkinlikler yapabileceği alanların yetersiz olması |
| Öğretmenlerin çalışkan olmaları | Okulun kapasite bakımından yetersiz olması |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **MADDE** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 92,8 | 0 | 7,6 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 92,8 | 7,6 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 76,9 | 7,6 | 7,6 | 7,6 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 92,8 | 7,6 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 61,5 | 7,6 | 7,6 | 13,3 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 53,8 | 13,3 | 23,7 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 53,8 | 13,3 | 23,7 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 92,8 | 7,6 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 84,6 | 15,3 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 92,8 | 7,6 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 92,8 | 7,6 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 23 | 15,3 | 7,6 | 7,6 | 45,4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 92,8 | 7,6 | 0 | 0 | 0 |

**Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Gelişim Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulumuzun olumlu yönleri** | **Okulumuzun olumsuz yönleri, eksiklikleri** |
| Personeller arası iyi iletişim | Okullara yerleştirmeden kaynaklanan problemler |
| Şeffaf mantıklı uygulamalar | Sosyal aktivitelerin yeterli olmaması |
| Genel düzen ve disiplin | Öğrencilerin ailelerince yanlış bölümlere yönlendirilmesi |
| Öğretmenlerin takım çalışmasına uyum göstermesi | Velilerin eğitime yeterli desteği vermemesi |
| Öğretim materyallerinin tam olması | Spor salonunun bulunmaması |
| Öğrencilere gösterilen olumlu yaklaşım | İş imkânı konusunda yaşanan sıkıntılar |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **MADDE** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 77,7 | 12,1 | 1,1 | 2,2 | 6,6 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 75,3 | 10,4 | 2,1 | 6,3 | 5,5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 53,4 | 7,8 | 3,6 | 10,4 | 24,3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 68,2 | 15,6 | 6,1 | 6,2 | 3,9 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 78,3 | 11,5 | 5,7 | 2,5 | 1,1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 74,7 | 14,8 | 3,6 | 5,2 | 1,5 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 70,3 | 12,4 | 11,6 | 2,3 | 3,2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 65,5 | 13,7 | 7,8 | 7,9 | 4,2 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 78,8 | 9,6 | 5,5 | 4,2 | 1,1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 71,3 | 6,4 | 14,4 | 2,3 | 5,2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 50,7 | 9,6 | 15,3 | 16,4 | 7,8 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 51,9 | 11,5 | 21,7 | 10,4 | 4,4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 53,1 | 7,8 | 17,4 | 18,5 | 3,1 |

**Veli Anketi Sonuçlarına Göre Gelişim Alanları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulumuzun olumlu yönleri** | **Okulumuzun olumsuz yönleri, eksiklikleri** |
| Disiplinli bir yönetim anlayışının olması | İlçe merkezine uzak olması |
| Öğretmenlerle kolay iletişim kurulması | Spor salonunun bulunmaması |
| Okul yönetimiyle iletişimin kolay olması | Taşımalı öğrenci sayısının fazla olması |
| Okulun fiziksel olarak yeterli olması | Taşımada karşılaşılan sorunlar |

## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

#### İÇSEL FAKTÖRLER

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimiz arasında şiddetin yaygın olmayışı |
| Çalışanlar | Öğretmenlerimizin araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olması |
| Veliler | Her geçen yıl artan veli ilgisi |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin geniş olması |
| Donanım | Teknolojik açıdan her türlü imkânın olması |
| Bütçe | Ödenek sıkıntısının olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Kurum olarak kendimizi sürekli yenileme isteğimiz |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresi ve çalışanlar arasında güçlü bir iletişimin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal etkinliklere karşı yeterince katılım olmaması |
| Çalışanlar | Yardımcı personel eksikliği |
| Veliler | Bazı velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Binanın küçük olması dolayısıyla yetersiz olması ve okulun şehir merkezine uzaklığı |
| Donanım | Sosyal etkinlikler için yeterli zaman ve mekânın olmaması, ders yükünün ve ders saatinin fazla olması, |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun eksik olması |
| İletişim Süreçleri | Veli okul işbirliğinin yetersiz olması |

#### DIŞSAL FAKTÖRLER

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekonomik | İlçemizin yaşam standartları ve imkânların diğer ilçelere göre daha iyi bir durumda olması |
| Sosyolojik | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Teknolojik | Teknoloji ve hayat standardının yükselmesi |
| Mevzuat-Yasal | İlçemizde öğrencilerin devam edebileceği üst öğretim kurumlarının bulunması |
| Ekolojik | Okul Çevresinin açık alan olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi, Sistemin ve sınav içeriklerinin çok sık değişiyor olması |
| Ekonomik | Öğrencilerin genelde maddi durumlarının sınırlı olması |
| Sosyolojik | İş imkanları sınırlı olduğundan genç nüfusun göç etmesi,  Medyanın olumsuz etkileri sebebiyle görülen kültürel dejenerasyon |
| Teknolojik | Cep telefonu ve internetin yaygınlaşması ve olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatta yapılan değişikliklerin beklentileri karşılamaması |

### GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **2** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **3** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle) |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Derslerdeki başarı durumu |
| **2** | Mesleki yeterlilik başarısı |
| **3** | Değerler eğitimi ve kişisel gelişim |
| **4** | Sınav kaygısı ve Yüksek öğretime geçiş |
| **5** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı |
| **6** | EBA kullanan öğretmen oranı |
| **7** | EBA kullanan öğrenci oranı |
| **8** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı |
| **9** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı |
| **10** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |
| **11** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı |
| **12** | Mesleki eğitimin tanınırlığını sağlamak ve mesleki eğitime yönelik olumsuz algıyı ortadan kaldırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum Acil Durum Planı sayısı |
| **2** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı |
| **3** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı |
| **4** | Güvenlik görevlisi sayısı |
| **5** | Derslik ve Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| **6** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYON

Okulda verilen bilgileri becerileriyle birleştiren, eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmek.

## VİZYON

Mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, kendisi ve toplumuyla barışık, mesleğiyle ilgili yenilik ve gelişmeleri yakından takip eden ve sürekli kendini yenileyen milli, manevi, ahlaki ve insani değerleri benimseyen sağlık elemanları yetiştirmektir.

# TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Etik değerlere bağlılık.
2. Cumhuriyet değerlerine bağlılık.
3. Akademik özgürlüğe öncelik verme.
4. Liyakat ve yeterlilik.
5. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık.
6. Şeffaflık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
7. Öğrenci merkezlilik
8. Kaliteyi benimseme.
9. Katılımcılık
10. Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlılık

##### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE GELECEĞE BAKIŞ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** |  | |  | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** |  | |  | | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG-1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)** | 20 | %5.03 | | %4 | | %3 | %2 | %1 | %0 | Haftada Bir | Ayda Bir |
| **PG-1.1.2. Bir eğitim öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı** | 20 | %2.85 | | %2.50 | | %2 | %1.5 | %1 | %0 | Haftada Bir | Ayda Bir |
| **PG-1.1.3. Bir eğitim öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 20 | %1.76 | | %1.30 | | %1 | %0.8 | %0.5 | %0 | Haftada Bir | Ayda Bir |
| **PG-1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 20 | %94 | | %95 | | %96 | %97 | %98 | %99 | Haftada Bir | Ayda Bir |
| **PG-1.1.5. Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 20 | %5 | | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 | Haftada Bir | Ayda Bir |

##### TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğretmenler ve Veliler |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. |
| **Riskler** | Öğrencilerimizin birçoğunun taşımalı olması sebebiyle ailelerinin okula gelme oranının çok düşük kalması bu sebeple de okul, aile işbirliğinin istenilen noktada olmaması. |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000,00 TL |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Öğrencilerin okula devam oranı yüksek olmakla birlikte devamsızlık yapan öğrenciler bulunmaktadır. Bu öğrencilerin okula gelmeme sebepleri; Açık öğretim lisesine geçme isteği. |
| **İhtiyaçlar** | * Veli iş birliğinin artırılması. * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Velilerin okula daha sık aralıklarla gelmesi. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** |  | |  | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** |  | |  | | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | %50 | | %60 | | %70 | %80 | %90 | %95 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | %27 | | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | %15 | | %25 | | %40 | %50 | %60 | %70 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |
| **Riskler** | Öğrencilerin yapacağı çeşitli etkinlikler için maddi kaynak oluşturabilmek. |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 TL |
| **Tespitler** | * Öğrenciler okul içi veya okul dışı etkinliklere katılıma konusunda çok istekli davranmaktadırlar. |
| **İhtiyaçlar** | * Veli iş birliğinin artırılması. * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Okul dışı etkinlikler için mali desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. |

##### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** |  | |  | | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** |  | |  | | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması** | 20 | 44.95 | | 50 | | 60 | 70 | 80 | 85 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması** | 20 | 66.62 | | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması** | 20 | 75.71 | | 80 | | 85 | 90 | 92 | 95 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması** | 20 | 64.66 | | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | 20 | 4 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi – Zümre Öğretmenleri |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. |
| **Riskler** | DYK kurslarının merkezi birkaç okulda açılması sebebiyle öğrencilerin ulaşım sorunu yaşaması. |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 TL |
| **Tespitler** | * Ders başarısını artırmak ders hazır bulunuşluk ve ders çalışma yöntemleri ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik çalışmaları yapılacak. * Kitap okuma alışkanlığını geliştirmek. |
| **İhtiyaçlar** | * Okullarda DYK kursları açılmalıdır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** |  | |  | | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** |  | |  | | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması** | 15 | 72.38 | | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması** | 15 | 89.65 | | 90 | | 92 | 95 | 97 | 99 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı** | 10 | %90 | | %92 | | %94 | %96 | %98 | %100 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı** | 10 | %90 | | %92 | | %94 | %96 | %98 | %100 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı** | 10 | %85 | | %90 | | %93 | %95 | %97 | %100 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı** | 10 | %4 | | %6 | | %7 | %8 | %9 | %10 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)** | 10 | 1 | | 1 | | 1 | 2 | 3 | 5 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı** | 10 | 1 | | 1 | | 2 | 2 | 3 | 5 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı** | 10 | 0 | | 0 | | 0 | 1 | 1 | 2 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi – Meslek Öğretmenleri |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Meslek Öğretmenleri |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. |
| **Riskler** | Meslek Öğretmenlerinin isteksizliği |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000,00 TL |
| **Tespitler** | Ulusal düzeyde yapılacak projeler katılarak öğrencilerin kişisel ve bilimsel gelişimlerini sağlamak.  Yerel/bölgesel/bakanlık projelerine başvurarak eğitimde kalitenin artmasını sağlamak  Staj yapılan işletmelerin öğrencilere kısıtlı imkan tanıması. |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilere yaparak yaşayarak öğrenme metodu uygulanarak beceri eğitimi verilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** |  | |  | | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** |  | |  | | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | 40 | %40 | | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 30 | %25 | | %35 | | %40 | %45 | %50 | %60 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 30 | %7 | | %10 | | %15 | %20 | %22 | %25 | Yılda Bir | Yılda Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurslarının birkaç okulda toplanması ve öğrencilerin ulaşım sorunu |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 TL |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizin köylerden geliyor olması  Üniversite okumayı düşünmemeleri  Ailelerin genel itibariyle çiftçilikle uğraşması ve çocukların ailelerine yardım etmeleri |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin üniversite konusunda bilgilendirilmeleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** |  | |  | | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.4** |  | |  | | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı** | 20 | 94 | | 100 | | 120 | 140 | 150 | 160 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı** | 20 | 78 | | 90 | | 95 | 100 | 110 | 120 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı** | 20 | 16 | | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı** | 15 | 7 | | 9 | | 12 | 15 | 17 | 20 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı** | 15 | 13 | | 15 | | 17 | 20 | 23 | 25 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı** | 10 | 1 | | 1 | | 2 | 2 | 3 | 5 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.  S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.  S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.  S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. |
| **Riskler** | -İlçede bulunmamız nedeniyle istenilen meslek grubuna ulaşamamız. |
| **Maliyet Tahmini** | 8.000,00 TL |
| **Tespitler** | Okul rehberlik servisinin yapmış olduğu çalışmalar öğrenci motivasyonunu artırmakta, düzenli ders çalışma alışkanlığı geliştirmesini sağlamakta ve gelecek için planlama yapma düşüncesini geliştirmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Tüm sınıflarda rehberlik saati uygulaması getirilebilir böylece sınıf rehber öğretmenleri rehberlik süreçlerine 1 ders saati ayırarak etkili çalışma yapabilirler. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** |  | |  | | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.5** |  | |  | | Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı** | 20 | 56 | | 20 | | 30 | 34 | 34 | 34 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı** | 20 | 56 | | %90 | | %93 | %95 | %97 | %100 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | 20 | 5 | | %6 | | %7 | %8 | %9 | %10 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı** | 20 | 0 | | 1 | | 1 | 2 | 3 | 5 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı** | 20 | 3 | | 5 | | 7 | 9 | 10 | 15 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Meslek Öğretmenleri ve Staj İş yerleri |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.  S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.  S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. |
| **Riskler** | İlçede yeteri kadar kurumun bulunmaması. |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00 TL |
| **Tespitler** | Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi.  Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi.  Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi.  Uygulamaya giden öğrencileri mesleki alandaki yeterlikleri takip edilmesi. |
| **İhtiyaçlar** | İlçemizde staj yapılacak iş yerinin yeterli olmaması. |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** |  | |  | | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** |  | |  | | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | 25 | 0 | | 0 | | 1 | 1 | 2 | 3 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı** | 25 | 0 | | 0 | | 1 | 1 | 2 | 2 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | 25 | %90 | | %92 | | %94 | %96 | %98 | %100 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |
| **PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 25 | 2 | | 1 | | 1 | 0 | 0 | 0 | Dönemde Bir | Dönemde Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |
| **Riskler** | Okul içi onarım eksiklikleri sebebiyle yağmur sularının kullanılan mekânlara dolması, su hatlarında patlama olması. |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000.00 TL |
| **Tespitler** | Okulumuz imkânları ile Kütüphane düzenlemesi yapıldı. |
| **İhtiyaçlar** | Okul içi ve yemekhanedeki eksiklikler için büyük ve küçük onarım maddi desteğe ihtiyaç vardır.  Kapalı Spor Salonuna ihtiyaç vardır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** |  | |  | | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** |  | |  | | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)** | 20 | %85 | | %88 | | %90 | %92 | %95 | %100 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)** | 20 | %20 | | %25 | | %25 | %25 | %25 | %25 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)** | 20 | %80 | | %88 | | %90 | %92 | %95 | %100 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)** | 20 | %20 | | %25 | | %25 | %25 | %25 | %25 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)** | 20 | %90 | | %92 | | %95 | %97 | %99 | %100 | Yılda Bir | Yılda Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | MEB uzaktan eğitim portalları |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretim döneminde olması derslerin boş geçmesine sebebiyet vermektedir. |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000,00 TL |
| **Tespitler** | Yüz yüze veya Uzaktan Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ders dönemlerinde olması öğrenme kayıplarına sebebiyet verebilir. |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimcilere yönelik Hizmet içi faaliyetlerinin ders dönemi dışında yapılması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** |  | |  | | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** |  | |  | | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı** | 10 | 2 | | 2 | | 1 | 1 | 0 | 0 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 10 | 3 | | 2 | | 1 | 1 | 0 | 0 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 15 | 140 | | 145 | | 150 | 150 | 150 | 150 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 15 | 135 | | 140 | | 145 | 150 | 150 | 150 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | 145 | | 150 | | 150 | 150 | 150 | 150 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | 145 | | 150 | | 150 | 150 | 150 | 150 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı** | 10 | 12 | | 10 | | 8 | 7 | 5 | 3 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | 50 | | 70 | | 80 | 90 | 110 | 120 | Yılda Bir | Yılda Bir |
| **PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | 3 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 10 | Yılda Bir | Yılda Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Resmi Kurumlar |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Riskler** | Yapılacak tatbikat ve eğitimlerde öğrenci güvenliğinin sağlanması. |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000,00 TL |
| **Tespitler** | Sivil savunma eğitimi, İlk yardım eğitimi, Sağlıklı beslenme ve obezite eğitimi ve Afet acil durum tatbikatı gibi konularda yapılan çalışmalar öğrencilerin farkındalık düzeyini artırmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Sağlıklı beslenme ve obezite konularına öğretim programları içinde daha fazla yer vermek. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** |  | |  | | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.4** |  | |  | | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)** | 25 | 444.000 kw | | 400.000 kw | | 350.000 kw | 300.000 kw | 280.000 kw | 250.000 kw | Ayda Bir | Ayda Bir |
| **PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)** | 25 | 660 m3 | | 600 m3 | | 550 m3 | 500 m3 | 450 m3 | 400 m3 | Ayda Bir | Ayda Bir |
| **PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | 25 | 108.486 m3 | | 100.000 m3 | | 95.000 m3 | 90.000 m3 | 85.000 m3 | 80.000 m3 | Ayda Bir | Ayda Bir |
| **PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)** | 25 | 0 kw | | 20.000 kw | | 30.000 kw | 50.000 kw | 75.000 kw | 100.000 kw | Ayda Bir | Ayda Bir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Belediye |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |
| **Riskler** | Okulumuzda büyük ve küçük onarım yapılacak kısımlar bulunmaktadır. |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00 TL |
| **Tespitler** | Elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılarak önlenmesi sağlanacaktır. |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuzun ısı kaybına uğramaması için dış mantolamaya ihtiyacı vardır. |

### V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 36.235,66 | 100.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 | 400.000,00 | 1.036.235,66 |
| **Valilikler ve**  **Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 |  |
| **TOPLAM** | 38.235,66 | 103.000,00 | 204.000,00 | 305.000,00 | 406.000,00 | 1.056,235,66 |

### VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ay yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**T.C.**

**YALVAÇ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**YALVAÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kurumu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Yalvaç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

