**T.C.**

**YALVAÇ KAYMAKAMLIĞI**

**ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



**SUNUŞ**

Yalvaç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak “İki günü birbirine eşit olan ziyandadır.” prensibini benimsemiş olan bir kurumuz. Bu bağlamda yaptığımız çalışmaları belli bir plana oturtmamız ve bu plan dâhilinde çalışmalarımızı yürütmemiz önem arz etmektedir. Bunun için iyi bir plan ve planlama gerekmektedir.

Planlama, yöneticinin gelecek için şimdiden düşünmesini, hazırlıklı olmasını ve saptanan amaca doğru yöneltilmesiyle birlikte zamanın ve kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamaktadır. Ayrıca ani değişikliklere karşı hazırlıklı olunmasını, yetki ve sorumlulukların sınırının belirlenmesini sağlayacaktır.

Bu bağlamda hazırlayacağımız 2019-2023 stratejik planında bunu gerçekleştirme arzusundayız. Bir tanıma göre: “Stratejik plan, işletme ve çevresi arasındaki ilişkileri analiz ederek, amaçları ve bunlara ulaşmanın yollarını belirler. İşletmenin hangi alanlarında faaliyette bulunulacağı, hangi hareket tarzları ile ve hangi kaynaklarla amaçlara ulaşılacağı, kaynakların nasıl tahsis edileceği gibi en temel konuları kapsar. İşletmenin büyüme ve gelişme yollarını gösteren, tepe yönetimin karar alanına giren uzun dönemli planlardır.” şeklinde tanımlanmıştır. Bu tanım çerçevesinde, stratejik planı tüm ekip arkadaşlarımızla oluşturma ve uygulama gayreti içinde olacağız. Gerçi okulu bir işletme mantığı ile yönetmemiz düşünülemez. Bunun içine duyguyu eklememiz gerekmektedir.

Hazırlayacağımız 2019-2023 stratejik planının hedeflerimiz doğrultunda başarıya ulaşması dileğiyle…

Osman AFŞAR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc1558408) 3

[İçindekiler 5](#_Toc1558409)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc1558410)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc1558411)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc1558412)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc1558413)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc1558414)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 2](#_Toc1558415)0

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc1558416)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc1558417)

[MİSYONUMUZ 2](#_Toc1558418)6

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc1558419)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc1558420)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc1558421)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc1558422)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc1558423)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc1558424)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc1558425)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc1558426)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji geliştirme ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | |  | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Osman AFŞAR | Okul Müdürü |  | Nizamettin KARATAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Ali Rıza YILDIZ | Okul Müdür Başyardımcısı |  | Murat SEZER | Müdür Yardımcısı |
| Bekir GÖRGÜLÜ | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Kemal BAYSAL | Öğretmen |
| Osman YILDIZ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  | Nazmiye ŞAFAK | Öğretmen |
| Emine ÇELİK | Rehber Öğretmen |  | İsmail GÜNEŞ | Öğretmen |
|  | |  | Seher YERLİKAYA | Öğretmen |
|  | Ali ŞEN | Öğretmen |
|  | Nurettin KOCAGÖZ | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Yalvaç Anadolu İmam-Hatip Lisesi 03.09.1975 tarihinde Yalvaç Merkez Kur’an Kursuna ait binada eğitim ve öğretime başlamıştır. Şu andaki mevcut binanın sekiz derslikli bölümü Yalvaç İmam-Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin öncülüğünde halkımızın büyük çaba ve gayretleri ile 02.05.1978 tarihinde başlamış 04.04.1979 tarihinde on bir ay gibi kısa bir sürede bitirilmiştir. Dokuz yıl eğitim ve öğretim bu binada devam etmiştir. On altı derslikli projenin kalan kısmı Milli Eğitim Bakanlığından sağlanan ödeneklerle 1988 yılında temeli atılarak 1991 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır.

            Okulumuz 2007–2008 öğretim yılından itibaren Din Öğretimi Genel Müdürlüğü’nün 21.08.2007 tarih ve 174/2424 sayılı makam onayı ile 60 erkek öğrenci kontenjanı ile yatılıya dönüştürülmüştür. Okulumuzun B bloğu 4. katı yatakhane olarak tanzim edilmiştir. Aynı bloğun kantin bölümü genişletilerek mutfak yapılmış, kantinin de yemekhane ve kantin olarak  kullanılması sağlanmıştır.

 Okulumuzun Kurucu Müdürü Ahmet İZGİ’dir. Sonra sırasıyla Mehmet TÜRK (vekil), Hanefi ACAR, Mustafa ERMİŞ, Nurullah AKTÜRK, Rafet KANTAR, Hüsrev YAŞAR, Ali Rıza YILDIZ müdür olarak çalışmışlardır. Halen Okul Müdürlüğünü Osman AFŞAR devam ettirmektedir.

Okul idaresi ve öğretmenler olarak, Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden yüksek öğretimi hedefleyen nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan öğrencilerimizin fikirlerine önem veririz. Bizim için bütün öğrenciler değerlidir. Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır. Biliyoruz ki; çağımız bilgiyi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği çağdır. Bu nedenle önemli olan bütün öğrencilerin **“öğrenmeyi”** öğrenmelerini sağlamaktır. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

18.783,61 metrekarelik alanda 871 metrekarelik bina alanı 2 blok üzerine 3 katlı olarak inşa edilen okulumuzda 21 derslik, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası, 1 arşiv odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 öğrenci kantini ve bir temizlik odası bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 2 müdür yardımcısı,18 kadroluöğretmen,1 daimi işçi ve 3 taşeron işçi görev yapmaktadır.

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Yalvaç Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde 2018-2019 öğretim yılında Toplam 110 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Sınıfların öğrenci mevcudu ortalama 28 kişidir.

Okul içinde kamera kayıt sistemi mevcuttur.Okul kantinimiz faal ve öğrencilerimizin sağlığı için sürekli denetlenmektedir.Okulumuzun Bahçesi geniş olup öğrencilerin etkinlik yapmalarına uygundur.Okulumuzun tamamında FATİH projesi kapsamında internet bağlantısı vardır.

Okul kütüphanesi nöbetçi öğretmenlerin gözetiminde nöbetçi öğrencilerin sırayla görevlendirilmesiyle faaliyettedir. 17 dersliğimizde Akıllı Tahta vardır. Öğretmenlerinin kullanımına sunulmuştur. Fen laboratuarlarında yeterli miktarda laboratuar malzemesi bulunmamaktadır.

Okulumuzun Web sayfası vardır ve sürekli güncellenmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ISPARTA | | | | | İlçesi: YALVAÇ | | | |
| Adres: | | Görgü Bayram Mahallesi Namazgâh Cad. No: 5 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/ntR6T9XDqzH2 | |
| Telefon Numarası: | | 02464415212 | | | **Faks Numarası:** | | 02464412461 | |
| e- Posta Adresi: | | 156217@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://yalvacihl.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | | **156217** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | 1975-1976 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 24 | |
| Öğrenci Sayısı: | | Kız | 61 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 49 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 110 | | **Toplam** | 18 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 28 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | | 11385,22 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **6** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Pansiyon Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **14** | **10** | **24** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 15 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 687,3 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuarı |  | X |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 69,03 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45,82 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 871 | Pansiyon | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 17912,61 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 871 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 260 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 80,1 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 20 |  |  |  |
| Diğer (seminer odası m2) | 50 |  |  |  |

**Okul Pansiyon Yerleşkesine Ait Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pansiyon Bölümleri |  |  | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Yatakhane | 4 | 183 M2 | Etüt Salonları | X |  |
| Yemekhane | 1 | 215 M2 | Depo | X |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | 48 M2 |  |  |  |
| Banyo | 4 | 24 M2 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9-A | 10 | 9 | 19 |
| 10-A | 16 | 17 | 33 |
| 11-A | 14 | 10 | 24 |
| 12-A | 21 | 13 | 34 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MB/sn |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 1320077,00 | 1320077,00 |
| 2017 | 1222466,00 | 1222466,00 |
| 2018 | 1.252375,00 | 1.252375,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyoruz.
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyoruz.
3. Okulda kendimi güvende hissediyoruz.
4. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
5. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
6. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyoruz.
7. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyoruz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI | | | | |
| SIRA NO | **OLUMLU YÖNLERİMİZ** | **HER ZAMAN** | **BAZEN** | **HİÇ** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç uyduğumda rahatlıkla görüşebiliyoruz | 58,33 | 38,89 | 2,78 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç uyduğumda rahatlıkla konuşabiliyoruz | 50,00 | 44,44 | 5,66 |
| 3 | Okulda kendimi güvende hissediyoruz | 81,00 | 15,00 | 4,00 |
| 4 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 66,67 | 16,67 | 16,66 |
| 5 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır | 69,44 | 25 | 5,56 |
| 6 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyoruz | 80,56 | 16,67 | 2,77 |
| 7 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyoruz | 58,33 | 41,67 | 0 |

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli değildir.
2. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI | | | | |
| SIRA NO | **OLUMSUZ YÖNLERİMİZ** | **HER ZAMAN** | **BAZEN** | **HİÇ** |
| 1 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli değildir. | 5,56 | 16,67 | 77,77 |
| 2 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir | 13,89 | 47,22 | 38,89 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
6. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
9. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
10. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
11. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
12. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI | | | | |
| SIRA NO | **OLUMLU YÖNLERİMİZ** | **HER ZAMAN** | **BAZEN** | **HİÇ** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır | 75,54 | 12,64 | 11,82 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır. | 84,65 | 14,00 | 1,35 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum. | 83,12 | 12,30 | 5,93 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 74,74 | 17,00 | 8,26 |
| 6 | Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir. | 89,11 | 7,12 | 3,77 |
| 7 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 90,1 | 8,12 | 1,87 |
| 8 | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | 89,12 | 8 | 2,88 |
| 9 | Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır. | 85,14 | 11 | 3,86 |
| 10 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 60,12 | 20,48 | 19,4 |
| 11 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 78,12 | 8,14 | 13,74 |
| 12 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 82,16 | 12,53 | 5,31 |

**Olumsuz Yönlerimiz:**

Yok

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
5. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
6. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
7. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyoruz.
8. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
9. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VELİ ANKETİ SONUÇLARI | | | | |
| SIRA NO | **OLUMLU YÖNLERİMİZ** | **HER ZAMAN** | **BAZEN** | **HİÇ** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz. | 85,15 | 9,6 | 5,25 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 75,56 | 14,12 | 15,57 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 85,15 | 12,23 | 2,62 |
| 4 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 96,4 | 4,50 | 1,72 |
| 5 | Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz. | 85,15 | 9,6 | 5,25 |
| 6 | İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır. | 60,15 | 32,32 | 7,53 |
| 7 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyoruz. | 56,50 | 30,23 | 13,27 |
| 8 | Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar. | 77,85 | 14,23 | 7,92 |
| 9 | Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum | 82,23 | 10,02 | 7,75 |

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VELİ ANKETİ SONUÇLARI | | | | |
| SIRA NO | **OLUMSUZ YÖNLERİMİZ** | **HER ZAMAN** | **BAZEN** | **HİÇ** |
| 1 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 28,95 | 15,75 | 55,3 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin etkinliklere istekli ve gönüllü olması * Öğrencilerin manevi kültürel değerlere önem vermeleri |
| Çalışanlar | * Teknolojiyi kullanabilen tecrübeli bir eğitim kadrosunun olması * Girişimci personelin olması * Kurum kültürüne sahip olmaları |
| Veliler | * Velilerin özellikle okulumuzda çocuklarını okutmak istemeleri |
| Bina ve Yerleşke | * Sınıf başına düşen öğrenci sayısının az olması * Okul bahçesinin büyük olması * Okulun şehir merkezine yakın olması * Okul binasının müftülüğün ve caminin yanında olması |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | * Pansiyona bütçesine sahip olması |
| Yönetim Süreçleri | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Okul idaresinin değişim ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | * Kurumu yöneticilerinin etkili iletişime sahip olması * Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan işbirlikleri * Mezunlar ile ilişkilerin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin eğitim materyallerinden yeterince faydalanmaması * Okuma alışkanlığının az olması * Taşımalı öğrencilerin olması ve uzak köylerden gelmelerinde sıkıntıların olması * Başarı seviyesinin düşük olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi |
| Çalışanlar | * Eğitim kadrosunda kalan personel sayısının az olması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Velilerin toplantılara katılmamaları |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun eski olması ve depreme dayanıksız olması * Okul bahçesinin düzensizliği |
| Donanım | * Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | * Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların ihtiyacı karşılayamaması |
| Yönetim Süreçleri | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |
| Sosyal-Kültürel Faaliyetler | * Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlemede kaynak sıkıntısı |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığın 2023 vizyonu * Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar |
| Ekonomik | * Hayırseverlerin okulumuza katkısının çok olması |
| Sosyolojik | * Okulumuzun dışarıda saygınlığının olması * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları |
| Teknolojik | * Web sayfasının etkin kullanılması * Teknoloji ile barışık öğretmenlerin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | * Çalışanların mevzuata hakim olması |
| Ekolojik | - |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları * Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | * Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | * Meslek lisesi olması nedeniyle akademik başarının düşük olması |
| Teknolojik | * Öğrenciler arasında teknoloji bağımlılığının giderek yaygınlaşması * Yararlı teknoloji kullanımının düşmesi |
| Mevzuat-Yasal | * Sistemin ve sınav içeriklerinin çok sık değişiyor olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Sürekli okula devamsızlık yapan öğrencilerin bulunması |
| 2 | Nakil gelen ve yeni başlayan öğrencilere yönelik uyum ve oryantasyon çalışmaları |
| 3 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime erişimi |
| 4 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 6 | Ortaöğretimden Yükseköğretime Geçiş |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Yüksek öğretim sınavına yönelik çalışmalar |
| 2 | DYK kurslarının açılması |
| 3 | Okul içi ilçe geneli sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulması |
| 4 | Akademik başarıdan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrencilerin bulunması |
| 5 | İstihdam edinebilirlik ve yönlendirme rehberliklerinim yapılması |
| 6 | Akıllı tahta, Eba, Z kitaplık kullanımı |
| 7 | İnternet Bağımlılığı |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Velilerle ve kurum içi çalışanlar arasında uyumlu bir iletişim kurulması |
| 2 | İdare ve öğretmen, öğrenci, çalışan arasındaki diyalogun canlı tutulması |
| 3 | Kurum binasının eski ve depreme dayanıksız olması |
| 4 | Binamızın temizliği ve bahçe düzenlemesinin yapılması |
| 5 | İş güvenliği ile ilgili bilgilendirme seminerlerinin yapılması |
| 6 | Taşıma kapsamındaki öğrencilerin zamanında okula gidiş gelişlerinin sağlanması. |
| 7 | Pansiyon kalan öğrenci sayısı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda strateji geliştirme kurulu ve strateji geliştirme ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Milletimizin milli ve manevi değerlerini akademik başarıyla birleştirebilen; ahlaklı, erdemli ve şuurlu nesiller yetiştirmektir.**

## VİZYONUMUZ

**Ülkemiz ve insanlığın İhtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında başarılı bireyler yetiştiren geleceğin okulu olmaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | |
| 1 | **Milli ve manevi kültürümüzü benimseme;** |
| 2 | **İnsan hak ve özgürlüklerine saygı, renk, din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılığı gözetmeme;** |
| 3 | Her birey farklı ve değerlidir anlayışı, |
| 4 | Eğitimde birinci önceliğin kalite anlayışı, |
| 5 | Eğitim Hizmetlerinden yararlananların memnuniyeti, |
| 6 | Gelişime, değişime, yeniliğe ve eleştiriye açık olma, |
| 7 | **Bilimsel gelişmeleri takip eder, teknolojiyi amacına uygun kullanma,** |
| 8 | Yönetimde ortak aklın kullanılması, |
| 9 | **Yönetim süreçlerinde şeffaflık ve katılımcılık,** |
| 10 | **Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı,** |
| 11 | **Yönetimde hesap verebilirlik;** |
| 12 | **Toplumsal sorunlara sorunlarına duyarlılık;** |
| 13 | **Doğaya, çevreye saygı ve duyarlılık.** |

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.**

### Stratejik Hedef 1.1.**Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak**.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | 95 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 11 | 8 | | 7 | 6 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.c.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.d.** | Zorunlu eğitimden yaygın eğitime geçen öğrenci sayısı | 18 | 16 | | 14 | 12 | 10 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yapıldıktan sonra velisi ile iletişime geçilmesi, devamsızlık mektuplarının zamanında gönderilmesi sağlanacaktır | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel,aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel olarak ve aylık yüz yüze görüşmeler yapılacaktır | Rehber Öğretmen  Ve  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Oryantasyon eğitiminin, sağlanmasında öğrenci, öğretmen,veli kaynaşması sağlanacak. Öğrencilerimize ve velilerimize çeşitli ikramlarda bulunulacaktır. Devamsızlığının takip edilmesinde bilişim araçları mevzuattaki hükümler kullanılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.4. | Zorunlu eğitimden yaygın eğitime geçen öğrenci sayısının azaltılması için veli toplantılarının daha sık yapılması ve okuldaki sosyal kültürel faaliyetleri yaygınlaştırarak öğrenci kazanımları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Yüksek öğretime geçiş sınavı puan ortalaması | 171 | 180 | | 182 | 184 | 186 | 200 |
| PG.2.1.b. | Yükseköğretimi kazanan öğrenci sayısının oranı(%) | 33 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG.2.1.c. | Öğrencilerinyılsonubaşarı puanıortalamaları | 53,76 | 55 | | 57,50 | 60 | 65 | 70 |
| PG.2.1.d. | Öğrenci başınaokunan kitap sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.2.1.e. | Okul/ kurumda sanatsal sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 80 | 90 | | 95 | 100 | 110 | 120 |
| PG.2.1.f. | İftihar belgesi alan öğrenci sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.1.g. | Disiplin cezası alanöğrenci sayısı | 23 | 15 | | 10 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.1.h. | Destekleme yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 39 | 40 | | 45 | 45 | 45 | 45 |
| PG.2.1.ı. | Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalamaları | 61,6 | 65 | | 67 | 70 | 73 | 80 |
| PG.2.1.i. | EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı | 40 | 45 | | 50 | 70 | 80 | 90 |
| PG.2.1.j. | Okul spor kulüplerinden yararlanan lisanslı öğrenci sayısı | 18 | 20 | | 22 | 24 | 28 | 30 |
| PG.2.1.k. | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 16 | 18 | | 32 | 36 | 40 | 46 |
| PG.2.1.l. | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 29.1 | 25 | | 20 | 18 | 16 | 14 |
| PG.2.1.m. | Pansiyon doluluk oranı (%) | 50 | 55 | | 60 | 65 | 65 | 70 |
| PG.2.1.n. | İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | AYT ve TYT sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır. Okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından kazanım değerlendirme testleri tek tek öğrenci bazında değerlendirilerek, o öğrenciye eksik konuların telafisi yolunda rehberlik yapılacaktır. | Branş Öğretmenleri İdareci Ve Veliler | Haziran ve Eylül |
| 2.1.2 | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır. Okul içi, ilçe geneli imkânlar ölçüsünde il genelinde yapılacak olan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım konusunda örgenciler ve veliler daha etkin katılımlarının sağlanması istenecektir | Tüm Paydaşlar | Eylül ve Haziran |
| 2.1.3 | Öğrenci başarısına yönelik DYK kursları ve egzersiz çalışmaları(vb.) artırılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | Eylül ve Haziran |
| 2.1.4 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenler hizmet içi eğitime yönlendirilecek ve katılımları yönünde desteklenecektir. | Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri | Sene Başı Mesleki Çalışmalar |
| 2.1.5 | Okuldaki egzersiz çalışmalarını artırmak için öğretmenlerin HEM kurslarına gönderilmesi ve Okuldaki egzersiz çalışmalarını artırmak için öğretmenlerin HEM kurslarına gitmeleri konusunda teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Süresince |

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 0 | 32 | | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.b** | Mesleki uygulama ve tatbikat kulübünce organize edilen çalışmalara katılan öğrenci sayısı | 50 | 55 | | 56 | 58 | 60 | 62 |
| **PG.2.2.c.** | Okul rehberlik servisi tarafından mesleki rehberlik yapılan öğrenci sayısı | 60 | 62 | | 64 | 66 | 70 | 75 |
| **PG.2.2.d.** | Okulda düzenlenen kariyer günleri sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.e.** | Rehberlik servisi tarafından yükseköğrenim tercihlerinde destek verilen öğrenci sayısı | 30 | 33 | | 35 | 40 | 45 | 50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Yükseköğretim kurumlarının hazırladığı seminerlerin takibi yapılacaktır.Yükseköğretim kurumlarının tanıtımlarının yapıldığı seminerlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Rehber Öğretmen  Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| 2.2.2 | Mesleki tatbikat kulübü öğrencileri uygulamaları yerinde kontrol ve takip edilecektir. Öğrencilerimizin sosyal hayatlarında faydalı olacağı düşüncesiyle Kuran Kursları ve camilerde yapmış oldukları uygulamaların takibi yapılacaktır. | Meslek Dersleri Öğretmeni | Eylül-Haziran |
| 2.2.3 | Okulda kariyer günleri için okulumuzdan mezun ve mezun olmayan, öğrencilerimize örnek olabilecek şahısların okulumuza davet edilmesi ve kariyer günlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır. Öğrencilerimizin gelecek planlamalarını yapmaları için toplumda örnek teşkil eden kişilerden kariyer planlaması konusunda yardım alınacaktır. | Rehber Öğretmen  Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| 2.2.4 | Mesleki rehberlik çalışmaları düzenli şekilde yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Eylül-Haziran |

Stratejik Hedef 2.3.**Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Başvuru yapılan yerel proje sayısı | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.3.b** | AB Proje sayısı(E-twinning, erasmus+) başvurusu | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.3.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | | 5 | 6 | 7 | 7 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.3.1 | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personeli ve öğrencileri e-twinning ve erasmus+ projesine katılabilmek için gerekli başvurular yapılacak Yabancı Dil Öğretmenlerimizden destek alınacaktır. | Öğretmenler, öğrenciler ve İdare | Seminer Dönemleri |
| 2.3.2 | TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmalarına öğrenciler özendirilecek ve başvuru tarihleri dikkatle takip edilecektir | Öğrenci Öğretmen Ve İdareciler | Eylül-Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personelin sayısı | 20 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 |
| **PG.3.1.b** | Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.c.** | Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi(%) | 40 | 45 | | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.3.1.d.** | Mevcut kamera sayısı | 12 | 15 | | 16 | 16 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.e.** | Okul web sitesinin kullanım oranı(%) | 30 | 35 | | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.3.1.f.** | Yangın eğitimi alan personelin sayısı | 20 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 |
| **PG.3.1.g.** | Hijyen eğitimi alan personelin tüm personelin sayısı | 20 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın arttırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır.İş yerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek, iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların karşı karşıya bulundukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gereken tedbirleri öğretmek ve iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak kazaların önlenmesini sağlamak amacıyla seminer ve kurslara katılım sağlanacaktır**.** | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2019 yılı Haziran ayı |
| 3.1.2 | Okul bahçemizin geniş olması dolayısıyla güvenlik görevlisi sayımızın arttırılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır. | Müdür Başyardımcısı | Eylül  Haziran |
| 3.1.3 | Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin arttırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler ve Okul İdaresi | Eylül  Haziran |
| 3.1.4 | Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının arttırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır. | Müdür Başyardımcısı | Eylül  Haziran |
| 3.1.5 | Tüm personelin Yangın eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır.Güvenli okul güvenli eğitimin için okulumuza güvenlik personeli görevlendirilmesinin iyi olacağı düşünülmektedir. Okul alanımızın geniş olması, pansiyonumuzun da bulunmasından dolayı bu bir zorunluluk olarak düşünülmektedir | Müdür Başyardımcısı  Öğretmenler | Eylül  Haziran |
| 3.1.6 | Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Personeli sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler alması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2019 yılı Haziran |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1465278,75 | 1714376,00 | 2005820,08 | 2346809,49 | 2745767,10 | 10278051,42 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20.000 |
| **TOPLAM** | 1468278,75 | 1717876 | 2009820,08 | 2351309,49 | 2750767,10 | 10298051,42 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.